

DIRECTORES A TODO VOLTAJE

Propósito de la conferencia

Este plan de conferencia de 45 minutos está diseñado para equipar a los directores en la planificación, desarrollo y supervisión efectiva de la EBV. A través de actividades dinámicas, aprenderán a enfocar su liderazgo, estructurar planes adecuados para cada grupo, organizar tareas estratégicas, y mantener encendida la luz en su ministerio después de la EBV. El objetivo es inspirar líderes que reflejen la luz de Cristo y guíen a sus equipos a vivir una experiencia transformadora que resplandezca en su comunidad.

Reúne los materiales generales

- ☐ Paquete de Inicio de la EBV 2026 Estación Iluminación
- ☐ Manteles plásticos de la EBV 2026

Preparación previa

- Coloca una mesa frente a la pared central. Cúbrela con mantel plástico y exhibe los materiales para escolares y preescolares del Paquete de inicio para EBV 2026, imprime los Manuales para el líder de jóvenes y adultos así como los recursos didácticos de su respectiva edad. Despliega las muestras para las manualidades de todas las áreas y considera montar los recursos visuales de las dos familias misioneras y el proyecto misionero.
- En otro extremo del salón, coloca una mesa cubierta con mantel plástico del tema para los materiales y recursos que preparaste para la conferencia.
- Localiza el interruptor eléctrico más cerca de ti, para la computadora, bocinas, o reproductor de CD.
- Acomoda las sillas en forma de semicírculo frente a la pared central.
- Planifica de antemano dónde colocarás una mesa pequeña con el proyector, bocinas y computadora.

Sugerencias para la decoración

- Coloca el Telón de Fondo gigante de la EBV 2026
- Banderines colgantes de la EBV 2026
- Colgantes con figuras de la EBV 2026
- Usa las sugerencias para decoraciones del CD Admin 19a «Decoración».
- Consulta el catálogo para la EBV 2026 para recursos y sugerencias adicionales.

Recursos audiovisuales

- EBV 2026 CD de Música para preescolares
- Reproductor de CD o computadora lap-top
- Pantalla para proyección
- Bocinas (si usa la computadora para tocar la música)
- Extensión eléctrica

PASOS PARA LA ENSEÑANZA

1. Bienvenida (5 minutos)

- Reproducir el **CD de Música para Niños de EBV 2026** mientras los participantes entran.
- Da la bienvenida a los asistentes y comenta: Bienvenidos a Estación Iluminación. Hoy descubriremos cómo la luz de Jesús puede guiarnos a organizar una EBV sólida, clara y transformadora. Ser director(a) de EBV es un privilegio que implica retos y preparación. Pero no están solos: existen herramientas creadas específicamente para guiar cada paso.
- *Pregunta:* Si tuvieras que redactar una descripción de puesto para tu cargo como director(a) de EBV, ¿cuántas páginas crees que tendría? Permita que algunos respondan.
- Continúe mencionando:
«Sin duda serían varias páginas. Ser director(a) es toda una aventura: es emocionante, pero también sabemos que una EBV exitosa no ocurre por sí sola. Requiere oración, preparación, planeación y organización. A veces puede parecer abrumador pensar en todo lo que debe hacerse para que la EBV suceda, pero para eso es este tiempo juntos. Hoy vamos a recorrer la carpeta Administrativa incluida en el código de descarga del Paquete de Inicio. Dentro de ella hay documentos diseñados para iluminar cada paso del proceso. Así como una lámpara ilumina un camino oscuro, hoy vamos a encender la luz sobre lo que un director necesita para guiar una EBV exitosa».

2. Planeación Atrapasol (20 minutos)

Materiales

- Acetatos de colores o piezas de tangram transparente (1 pieza principal por equipo + 3–4 piezas adicionales por equipo).

3 documentos:

- **Admin 16B Planificación (págs. 3–4)** – Calendario de planificación para la EBV
- **Admin 9** – Presupuesto
- **Admin 16B Planificación (págs. 5–12)** – Elige tu formato de la EBV
- Base o plantilla de atrapasol (puede ser un aro o círculo de cartón para colocar las piezas).
- Cinta adhesiva o hilo
- Plumón para pizarrón
- Una lámpara o linterna para iluminar el atrapasol al final.

Preparación previa

- Coloca la base del atrapasol al frente del salón, lista para recibir las piezas.
- Prepara tres piezas principales colocando los tres puntos claves: Comienza con anticipación, establece metas y elige su formato.
- Prepara las piezas adicionales (acetatos o tangram) para que los equipos escriban sus hallazgos.

- Ten lista la luz o linterna que «encenderá» el atrapasol al final.

Desarrollo de la actividad

- **Comenta:** Hoy vamos a construir un atrapasol. Cada pieza representará un paso clave para comenzar a planificar nuestra EBV. Conforme vayamos descubriendo lo que cada documento revela, añadiremos esas piezas hasta formar un atrapasol completo que, al final, iluminaremos juntos.
- **Explica que los tres puntos esenciales** son: *Comienza con anticipación. Establece metas y Elige tu formato.*
- Invítalos a ver el atrapasol como una metáfora y comparte: «Cuando cada paso está claro, la luz atraviesa el proceso y lo ilumina todo».
- **Pide a los participantes** que formen tres equipos y entrégale a cada uno: un documento (según el punto que trabajarán), una pieza principal del tangram o acetato con el título correspondiente, y de tres a cuatro piezas adicionales donde puedan escribir sus hallazgos.

-*Comienza con anticipación:* Documento de Admin 16B Planificación (págs. 3–4) – Calendario de planificación para la EBV

-*Establece metas:* Documento de Admin 9 – Presupuesto

-*Elige su formato:* Documento de Admin 16B Planificación (págs. 5–12) – Elige tu formato de EBV

- **Comenta:** Cada documento es una fuente de luz. Mientras lo exploramos, vamos a descubrir qué aspectos clave deben reflejarse en nuestra planeación.
- **Indique:** Tendrán unos minutos para leer su documento y escribir en sus piezas de colores lo más importante que debe destacarse o «alumbrarse» para una EBV organizada. Las piezas deben contener palabras clave, recordatorios, acciones concretas o ideas esenciales.
- Dale tiempo suficiente para trabajar.
- Invita a los equipos a reunirse al frente. *Dí:* Ahora uniremos lo que cada equipo descubrió. Juntos formaremos el atrapasol que ilumina la planeación de la EBV.
- A medida que cada equipo comparte brevemente sus puntos principales, coloque sus piezas en la base del atrapasol.
- Si el tiempo lo permite mientras coloca las piezas, destaque:

Comience con anticipación	Establezca metas	Elija su formato
-Documento: Admin 16B (págs. 3–4) -Revisa el calendario sugerido para comenzar la planificación 6–9 meses antes.	-Documento: Admin 9 – Presupuesto - Analizan lo que se hizo el año anterior. -Deciden metas claras y específicas para mejorar.	-Documento: Admin 16B (págs. 5–12) -Conocen las distintas opciones de formato para la EBV. -Determinar: A. Grupos de edad que

-Este paso les permite tener una visión completa del proceso y evitar improvisaciones.	-Permite planear con propósito y ajustar recursos.	incluirán. B. Opciones de rotación según espacio. C. Horarios, días y duración.
--	--	---

- **Concluye esta parte diciendo:** Cada pieza es necesaria. Juntas forman una planeación sólida y llena de claridad.
- **Enciende la luz** o linterna y colócala detrás del atrapasol. Di:
Así como la luz atraviesa este atrapasol, cuando usamos estos documentos y comenzamos a planear con tiempo, nuestra EBV refleja belleza, orden y propósito.
- **Cierra:** La planeación no tiene que sentirse oscura ni pesada. Cuando anticipamos, fijamos metas y elegimos el formato correcto, la luz de Dios guía cada paso. Comencemos a planificar hoy con propósito y claridad.

*Extensión opcional

- *Comenta:* Además de estos documentos esenciales, en la carpeta de Administración encontrarán recursos completos para EBV Adultos que incluye un «Seminario para Padres».
- Muestra brevemente la estructura:

EBV para Adultos ● Ayudas generales ● Guías para líder y alumno ● Manualidades ● Paquete para la enseñanza ● Recreación ● Seminario para padres	Seminario para padres ● Este documento cuenta con 5 sesiones para ayudar a los padres a guiar a sus familias a descubrir verdades y principios que les ayudarán a pesar de los desafíos que surjan en el camino.
---	---

PASO 3. Revela tu equipo - Recluta y capacita (15 minutos)

Materiales:

- Trozos de papel negro (varios, dependiendo del grupo)
- Tinta invisible o bolígrafo de tinta invisible
- Luz ultravioleta (una lámpara UV portátil)

Documentos administrativos impresos:

- Admin 13 – Reclutamiento de Líderes

- Admin 15 – Entrenamiento
- Admin 16a – Responsabilidades de Líderes
- Admin 23 – Enseñando a compartir el evangelio

Preparación previa:

- Recorta y prepara los trozos de papel negro que contendrán las palabras clave ocultas.
- Utiliza la pluma de tinta invisible para escribir las palabras clave: Reclutamiento temprano, Anuncio y descripción de roles, Entrenamiento de voluntarios y Entrenando para compartir el evangelio
- Esconde los papeles negros por distintas áreas del salón antes de que lleguen los participantes.
- Organiza los documentos administrativos y colócalos al alcance del facilitador para repartirlos al momento indicado.

Desarrollo de la actividad:

- **Pídele a los participantes** que se preparen para una breve búsqueda del tesoro. Coméntales que por todo el salón hay varios trozos de papel negro escondidos y que su tarea será encontrarlos lo más rápido posible.
- Una vez que comiencen a encontrar los papeles, pídeles a los participantes que los lleven al centro del salón. Luego, pídeles a quienes encontraron alguno de los trozos que se acerquen, y anímales a iluminar cada papel con la luz ultravioleta para descubrir qué palabra aparece.
- **Indícales** que observen con atención y comenta: «Estas palabras que acabamos de descubrir son esenciales para reclutar y capacitar a nuestro equipo de EBV. Ahora vamos a revelar las herramientas que realmente iluminan este proceso. En esta estación, cada documento será una luz que nos guía a formar un equipo fuerte, preparado y listo para brillar».
- **Pídele a los participantes** que formen cuatro grupos. Entrégale a cada grupo uno de los tres documentos administrativos:
 1. Admin 13 – Reclutamiento de Líderes
 2. Admin 15 – Entrenamiento
 3. Admin 16a – Responsabilidades Líderes
 4. Admin 23 – Enseñando a compartir el evangelio
- **Indícales** que tendrán unos minutos para explorar el documento que les tocó y que deben responder dos preguntas clave:
 1. ¿Qué contiene este documento que no había contemplado antes y que es importante para reclutar y capacitar a mis voluntarios?
 2. Este documento me ayuda a... (completar la frase).
- **Pídeles** que revisen rápidamente su documento, conversen entre ellos y anoten 2 o 3 ideas importantes.
- **Después de unos minutos, di:** «La luz se mueve. Pasen su documento al grupo de su derecha».
- Los grupos reciben un nuevo documento y repiten el proceso de exploración y reflexión. Después de dos minutos: «La luz vuelve a moverse. Pasen una vez más el documento».
- Cuando cada grupo haya revisado los documentos, invite a todos a reunirse nuevamente. *Diles:* «Ahora compartamos lo que descubrimos».
- **Pídeles que cuatro personas** (una por documento) que compartan en menos de un minuto la idea más valiosa que encontraron.

Refuerza los aprendizajes clave:

- Admin 13 destaca la importancia de reclutar con 4–6 meses de anticipación para evitar improvisaciones.
- Admin 16a muestra cómo anunciar la EBV, lista de roles y sus descripciones.
- Admin 15 revela cómo entrenar a los voluntarios: revisar el currículo, planear sesiones con anticipación, entregar materiales temprano y usar los recursos extendidos disponibles.
- Admin 23 – Enseñando a compartir el evangelio
- **Cierra la actividad diciendo:** «Hoy pudimos ver que reclutar y capacitar no es un salto al vacío; cuando anticipamos, comunicamos bien y entrenamos intencionalmente, nuestro equipo se fortalece. Estos documentos son la luz que nos guía para formar voluntarios equipados, seguros y listos para brillar durante la EBV».

Nota: Si cuentas con tiempo adicional, aprovecha para acompañar a los directores en la organización y planificación de su primera sesión de entrenamiento para líderes, usando el documento Administración 15 como guía principal. Así podrán avanzar con un plan sólido y práctico para trabajar con los líderes de preescolares, escolares, preadolescentes, jóvenes, adultos y Seminario para Padres. Recuérdales siempre que la EBV es una experiencia diseñada para bendecir no solo a los niños, sino a toda la familia.

PASO 4. Lentes para un Futuro Brillante: Despedida y Conclusión. (5 minutos)**Materiales**

- Plantilla CD 6 «Lentes loquillos» (una por participante)
- Marcadores

Preparación previa

- Imprime o prepara suficientes lentes para cada participante.
- Ten marcadores listos para repartir.

Desarrollo de la actividad

- Para concluir el tiempo de enseñanza pregunta: ¿Alguna vez han escuchado la frase: El futuro es tan brillante que tengo que usar gafas de sol? Permite que los participantes reaccionen brevemente.
- **Comenta:** Cuando respondemos positivamente a las buenas noticias sobre Jesús, podemos esperar grandes cosas en el futuro. Y de la misma manera, cuando planificamos nuestra EBV con intención, podemos esperar grandes resultados en lo que viene.
- **Distribuye** a cada persona la Plantilla CD 6 – Lentes loquillos, junto con marcadores y **comenta:** Así como estos lentes nos permiten ver las cosas de forma distinta, conocer profundamente la carpeta administrativa también nos ayuda a ver con claridad todo lo que implica organizar una EBV.
- **Continue mencionando:** Cada director debe familiarizarse con todo lo que incluye el código de descarga del paquete de inicio. No solamente la carpeta administrativa, sino también las carpetas de cada nivel de enseñanza: Preescolares, Escolares, Jóvenes y Adultos. El calendario de planificación nos guía paso a paso, y cada punto se desarrolla con su respectivo documento. Trabajar en equipo con nuestros líderes y voluntarios, y entregarles los recursos con tiempo, hará que la visión de nuestra EBV cobre vida.

- **Pídeles a los participantes** que escriban en los lentes la respuesta a la pregunta reflexiva: ¿Qué pasos tomaré ahora para *encender* mi planificación al salir de este entrenamiento?
- **Dales unos minutos** para escribir mientras suena música suave o guardan un momento de silencio.
- **Comenta:** Lo que acaban de escribir no es solo una meta: es un compromiso personal para dar claridad a su EBV. Cada vez que vean estos lentes, recuerden que el futuro de su EBV puede ser muy brillante si comienzan con tiempo, propósito y buena organización. Y no olvidemos un elemento que ilumina cada paso de nuestra planificación: la oración. El documento Admin 6 – Oración. Este documento presenta una estrategia completa para guiar este proceso espiritual junto a su iglesia y su equipo.
- **Permite un tiempo de oración y concluya:** «Si avanzamos en oración, planificación, unidad y una visión clara, nuestra EBV no solo tendrá un futuro brillante... ¡sino que comenzará a brillar desde hoy!».

***SESIÓN EXTENDIDA. (15 minutos)**

Nota importante: Si cuenta con un tiempo más amplio en su conferencia, introduce esta actividad.

Materiales

- Hoja de trabajo (una por equipo).

Documentos impresos de la carpeta de Administración:

- Admin 1 – Manualidades
- Admin 2 – Logos
- Admin 3 – Gráficos
- Admin 4 – Inscripción
- Admin 7 – Meditaciones
- Admin 8 – Continuar las conexiones
- Admin 10 – Rally de adoración
- Admin 11 – El pastor y la EBV
- Admin 12 – Publicidad
- Admin 14 – Aprecio a líderes
- Admin 17 – Lanzamiento
- Admin 18 – Noche familiar
- Admin 19a – Decoración
- Admin 19b – Carteles
- Admin 20 – Etiquetas para nombre
- Admin 21a – Certificados líderes
- Admin 21b – Certificados niños
- Admin 22 – Recetas
- Lista de documentos impresos de la carpeta de Escolares y Preescolares

Preparación previa

- Imprime la hoja de trabajo para cada equipo

- Organiza los documentos en sets por grupo.

Desarrollo de la actividad:

- **Reparte** una hoja de trabajo por equipo.
- **Comenta:** Además de los documentos que analizamos hace un momento, quiero destacar que contamos con muchos otros recursos dentro de la carpeta administrativa. Estos documentos adicionales también son fundamentales para el éxito de nuestra EBV y deben seguir consultándose con frecuencia.
- **Reparte los conjunto** de documentos entre los grupos formados previamente.
- **Di:** En equipo, revisen los documentos que recibieron y utilicen la hoja de trabajo para responder las preguntas indicadas. Su tarea es identificar qué equipo necesita cada documento, cuándo debe entregarse, si requiere material adicional y cómo le darán seguimiento.
- Deles unos minutos para realizar la actividad.
- Cuando el tiempo asignado haya terminado concluye diciendo: «Recuerden que cada director debe conocer todos los recursos que existen en el código de descarga de su paquete de inicio. No solo la carpeta administrativa, sino también las carpetas de cada nivel de enseñanza: Preescolares, Escolares, Jóvenes y Adultos. Si conocen estos recursos y los distribuyen con tiempo, su EBV estará preparada para brillar. Y si tenemos un momento adicional, puedo mostrarles paso a paso cómo redimir el código de descarga».

HOJA DE TRABAJO/SESIÓN EXTENDIDA

Reflexiona y responde las siguientes preguntas según los documentos asignados a tu equipo:

1. ¿A qué equipo le corresponde este documento?

- Líderes de estudio bíblico
- Líderes de rotación
- Equipo de promoción
- Equipo de inscripción o administrativo
- Equipo de conexiones
- Equipo de adoración
- Equipo de tecnología
- *Todos los anteriores*

2. ¿Cuándo debo proporcionarlo?

3. ¿Necesitan algo adicional además de este documento?

4. ¿Cómo daré seguimiento al equipo responsable?

Reflexiona y responde las siguientes preguntas según los documentos asignados a tu equipo:

1. ¿A qué equipo le corresponde este documento?

- Líderes de estudio bíblico
- Líderes de rotación
- Equipo de promoción
- Equipo de inscripción o administrativo
- Equipo de conexiones
- Equipo de adoración
- Equipo de tecnología
- *Todos los anteriores*

2. ¿Cuándo debo proporcionarlo?

3. ¿Necesitan algo adicional además de este documento?

4. ¿Cómo daré seguimiento al equipo responsable?